

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»
ул. 10 лет Октября, 179, г. Омск, 644009
тел/факс (3812) 36-96-09
ОКПО 01937306, ОГРН 1025500979228, ИНН/КПП 5504038242/550401001

ПРИКАЗ

от «27 » ноября 2024 г.

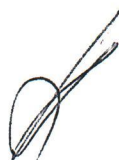
№ 198

Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2025-2028 годы в БУЗОО «ГП № 2»,

В целях создания системы противодействия коррупции в Бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская поликлиника № 2» и устранения причин, ее порождающих, а также в соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения Омской области от 25.11.2024 года № 706-р «О мерах по реализации отдельных положений Указа Губернатора Омской области от 13 ноября 2024 года № 247»,
Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции на 2025-2028 год в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Городская поликлиника № 2».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.А. Барадунина

**План мероприятий по противодействию коррупции бюджетного учреждения здравоохранения Омской области
"Городская поликлиника № 2"
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Разработка и принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	ведущий юрисконсульт	
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	В течение года	начальник отдела кадров	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно по мере необходимости и внесения изменений в антикоррупционное законодательство	ведущий юрисконсульт	

2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно по мере необходимости	ведущий юрисконсульт	
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	секретарь	
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии	Постоянно	ведущий юрисконсульт, программист	
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	ведущий юрисконсульт	
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся	В течение года по мере необходимости	ведущий юрисконсульт	

	получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки				
3.3	Соблюдение требований и ограничений, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года	В течение года	заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе		
3.4	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	начальник отдела кадров, начальник Административно-хозяйственного отдела		
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	главный бухгалтер		
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	главный бухгалтер		

4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		ведущий юрисконсульт	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно		главный бухгалтер	
4.5	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно		начальник планово-экономического отдела	
4.6.	Осуществление в соответствии со своей компетенцией профилактических мероприятий, направленных на недопущение нецелевого и неэффективного расходования бюджетных (внебюджетных) денежных средств учреждением	Постоянно		главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	
4.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей и работников учреждений и предприятий по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течении года		ведущий юрисконсульт	
	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
5.1	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости		ведущий юрисконсульт	
5.2	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно		заместитель главного врача по амбулаторно-поликлини ческой работе	

5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	заместитель главного врача по медицинской части	
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	главный бухгалтер	
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	главный бухгалтер	
5.6	Подготовка и направление информации о выполнении плана противодействия коррупции в учреждении	В установленные сроки	ведущий юрист-консульт	